

Sales Assistant (m/w/d)

ab sofort in Köln (Teilzeit mit Option auf Vollzeit)

Was wir Dir bieten:

Kurze Wege, offene Türen, Spaß an der Arbeit, ein Team aus motivierten und kompetenten Menschen und das alles in einem außergewöhnlichen Open Workspace mitten im Schanzenviertel! Bei uns kann jeder Einzelne seine Fähigkeiten und Leidenschaften einbringen und seine Potenziale weiter ausbauen. Du arbeitest in einem innovativen und teamorientierten Umfeld mit offenem Umgang, kurzen Entscheidungswegen sowie guten Optionen zur persönlichen Weiterentwicklung.

Deine Aufgaben:

- Du bist telefonischer Ansprechpartner für Kunden und Interessenten.
- Du akquirierst telefonisch und eigenständig neue Unternehmen und weckst dabei Interesse für unsere Produkte und Dienstleistungen.
- Im Rahmen Deiner Kontaktaufnahme vereinbarst Du Präsentationstermine für Deine Kollegen.
Deine gewonnenen Kontaktdaten sowie Wiedervorlagen und Termine pflegst Du in unserem eigenen CRM-System sellify.
- Du unterstützt das Team bei der Nachverfolgung von Angeboten und der Kommunikation mit Bestandskunden und Interessenten.

Dein Profil:

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und bist ein kommunikationsstarker Charakter.
- Du hast Spaß am Telefonieren und daran, potentielle Kunden von uns und unserem Produkt zu überzeugen.
Deine Gesprächspartner begeisterst Du mit Deiner positiven und empathischen Art.
- Du bist vertriebsorientiert und hast eine ausgeprägte Service- und Dienstleistungsmentalität.
- Du hast bereits Erfahrungen in der Telefonakquise.
- Du bist ein Team-Player, gut organisiert und verfügst über Deutschkenntnisse auf mindestens verhandlungssicherem Niveau.
- Sichere Anwenderkenntnisse in MS Office-Programmen, bestenfalls sogar mit CRM-Systemen, machen Dich zu einem idealen neuen Mitglied für unser Team.

Wer wir sind:

Mit unserer eigenen Softwarelösung sellify als Basis entwickeln wir individuelle Lösungen zur Organisation täglich anfallender Büroarbeiten und geführter Kommunikation. Seit 2005 vertrauen namhafte Kunden aus unterschiedlichsten Branchen und jeder Größenordnung auf unsere Konzepte, um ihren Geschäftsalltag zu organisieren. Unser moderner Open Workspace in einem ehemaligen Fabrikkomplex im Schanzenviertel bietet Freiraum für kreatives Denken und lösungsorientiertes Arbeiten. Er ist mit Bus & Bahn optimal erreichbar und auch für die Anfahrt mit dem Fahrzeug sind ausreichend Stellplätze vorhanden.



Unsere Benefits (u.a.):



Arbeiten im Team



Unbefristetes
Vertragsverhältnis



Gleitzeit & HomeOffice



Leistungsgerechte Bezahlung



Teamevents



Moderner Open Workspace



Firmenlaptop



Gute Verkehrsanbindung

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Dich kennenzulernen. Sende Deine vollständige Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins einfach per Mail an:

jobs@businessacts.de.

Dein Ansprechpartner: [Boris Hose](#)

Bei Fragen erreichst Du uns unter
+49 221 99 592 - 41