

Specialist IT-Operations (m/w/d)

ab sofort in Köln (Vollzeit)

Was wir Dir bieten:

Kurze Wege, offene Türen, Spaß an der Arbeit, ein Team aus motivierten und kompetenten Menschen und das alles in einem außergewöhnlichen Open Workspace mitten im Schanzenviertel! Bei uns kann jeder Einzelne seine Fähigkeiten und Leidenschaften ausleben und seine Potenziale weiter ausbauen. Du arbeitest in einem freundlichen und teamorientierten Umfeld mit offenem Umgang, kurzen Entscheidungswegen sowie guten Optionen zur persönlichen Weiterentwicklung.

Deine Aufgaben:

- First und Second Level Support: erster Ansprechpartner für Kunden, aber auch Partner und Kollegen bei technischen Fragen oder Anwendungsproblemen, sowohl am Telefon als auch per Mail oder Ticketsystem
- Erarbeitung von Problemlösungen und technischen Konzepten, eigenständig und im Team
- sellify-Projektgeschäft: Einrichtung von sellify-Modulen bei Neukunden und die Aktualisierung von sellify-Modulen bei Bestandskunden
- Administration und Wartung der internen IT-Infrastruktur
- Verwaltung und Bereitstellung von virtuellen Entwicklungsumgebungen

Dein Profil:

- verhandlungssichere Deutschkenntnisse (C1 oder besser)
- gute Englischkenntnisse
- hohe Affinität zur Kundenkommunikation
- strukturierte und analytische Arbeitsweise
- sicheres Auftreten
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- mehrjährige Berufserfahrung im First und Second Level Support sowie Projekterfahrung
- fundierte Kenntnisse in SQL sowie der SQL-Server Administration
- praktische Erfahrung in der allgemeinen Windows-Server Administration, besonders Active Directory
- praktische Erfahrung in der Netzwerktechnik (TCP/IP, Firewall)
- Kenntnisse in der Virtualisierung (VMware/Hyper-V)
- optimalerweise Kenntnisse in Jira und Confluence

Wer wir sind:

Mit unserer eigenen Softwarelösung sellify als Basis entwickeln wir individuelle Lösungen zur Organisation täglich anfallender Büroarbeiten und geführter Kommunikation. Seit 2005 vertrauen namhafte Kunden aus unterschiedlichsten Branchen und jeder Größenordnung auf unsere Konzepte, um ihren Geschäftsalltag zu organisieren. Unser moderner Open Workspace in einem ehemaligen Fabrikkomplex im Schanzenviertel bietet Freiraum für kreatives Denken und lösungsorientiertes Arbeiten. Es ist mit Bus & Bahn optimal erreichbar und auch für die Anfahrt mit dem Fahrzeug sind ausreichend Stellplätze vorhanden.



Unsere Benefits:



Arbeiten im Team



Unbefristetes Vertragsverhältnis



Flexible Arbeitszeiten & HomeOffice



Leistungsgerechtes Gehaltsmodell



Teamevents



moderner Open Workspace

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Dich kennenzulernen. Sende Deine vollständige Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins einfach per Mail an:
jobs@businessacts.de

Dein Ansprechpartner: Robin Böhm

Bei Fragen erreichst Du ihn unter
+49 221 99 592 - 21.

business//acts
Business Consulting • Software Solutions



Specialist IT-Operations (m/w/d) ab sofort in Köln (Vollzeit)

Skills	Priorität	Skill-Niveau	Softskills	vorhanden
SQL-Server Administration	1	3	Affinität zu Kundenkommunikation	
SQL-Kenntnisse	1	3	Sozialkompetenz	
SQL Profiler	4	2	gutes Organisationsvermögen	
Allgemeine Windows Server Administration (insb. Active Directory)	1	2	sicheres Auftreten und hohes Verantwortungsbewusstsein	
Exchange Administration	4	2	Sehr gute Deutschkenntnisse	
Netzwerktechnik (TCP/IP, Firewall)	1	3	Englischkenntnisse	
Virtualisierung (VMware / Hyper-V)	3	2	Fehleranalyseerfahrung - Analytisches Denken	
Unix (docker)	4	3		
Powershell	3	2	Ausbildung	
Azure-Cloud (Z.B. VirtualDesktop)	3	2	keine formalen Voraussetzungen	
Office-365	3	2		
XML	2	2		
SOAP / REST	3	2		
Tools				
Jira	4	2		
Confluence	4	2		
Berufserfahrung				
First-/und Secondlevel Supporterfahrung	2			
Mehrjährige Berufserfahrung	1			
Projekterfahrung	2			

Priorität

- 1 Unerlässlich
- 2 Sehr wichtig
- 3 Wichtig
- 4 Nice to have
- 5 Eher unwichtig

Skill-Niveau

- 5 Koryphäe
- 4 Profi
- 3 Intensive Praxiserfahrung
- 2 Erste Praxiserfahrung
- 1 Grobes Verständnis und Interesse

Wir freuen uns Dich kennenzulernen!

Bewirb Dich unter jobs@businessacts.de. Dein Ansprechpartner: Robin Böhm