



sellify Tastatursteuerung

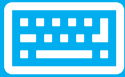
Hauptnavigation

	Suchen	Zur Karte wechseln (STRG)	Neu Anlegen (STRG + ALT)
Organisation (F6)	F6	STRG + F6	STRG + ALT + F6
Person (F7)	F7	STRG + F7	STRG + ALT + F7
Projekt (F8)	F8	STRG + F8	STRG + ALT + F8
Chance (F9)	F9	STRG + F9	STRG + ALT + F9
Selektion (F10)	F10	STRG + F10	STRG + ALT + F10
Mein sellify (F11)	F11	STRG + F11	

TIPP: Drücken Sie SHIFT + STRG + die entsprechende F-Taste, um die Verlinkungen von Person und Chance direkt zu nutzen

Navigation

STRG + TAB	Wechselt die Registerkarte der Kartenansicht nach rechts
STRG + SHIFT + TAB	Wechselt die Registerkarte der Kartenansicht nach links
STRG + LEER	Wechselt die Registerkarte der Archivansicht nach rechts
STRG + SHIFT + LEER	Wechselt die Registerkarte der Archivansicht nach links
ALT + ↓	Wechselt zur nächsten Kartenansicht in der Navigation
ALT + ↑	Wechselt zur vorherigen Kartenansicht in der Navigation
ALT + →	Alphabetisch blättern nach rechts / Nächster Tag, Woche, Monat (deaktiviert im Bearbeiten-Modus)
ALT + ←	Alphabetisch blättern nach links / Nächster Tag, Woche, Monat (deaktiviert im Bearbeiten-Modus)
SHIFT + ALT + →	Alphabetisch blättern nach rechts bei Person + Chance innerhalb der verlinkten Organisation
SHIFT + ALT + ←	Alphabetisch blättern nach links bei Person + Chance innerhalb der verlinkten Organisation
ALT + A	Wechselt zur Archivansicht Aktivitäten
ALT + D	Wechselt zur Archivansicht Dokumente
ALT + F6	Wechselt zur Archivansicht Beziehungen (Organisation + Person), Projektmitglieder (Projekt), Beteiligte (Chance)
ALT + F7	Wechselt zur Archivansicht Personen (Organisation), Beziehungen (Person), Projektmitglieder (Projekt), Beteiligte (Chance)
ALT + F8	Wechselt zur Archivansicht Projekte
ALT + F9	Wechselt zur Archivansicht Chancen
ALT + F10	Wechselt zur Archivansicht Selektionen (Organisationen + Personen)
ALT + F11	Wechselt zur Archivansicht Historie



sellify Tastatursteuerung

Neuer Datensatz

STRG + N	Fügt einen neuen Datensatz für die aktive Registerkarte der Kartenansicht hinzu
Aufgabe (1)	STRG + ALT + 1 STRG + ALT + NumPad1
Telefonat (2)	STRG + ALT + 2 STRG + ALT + NumPad2
Termin (3)	STRG + ALT + 3 STRG + ALT + NumPad3
Aktivität (Typauswahl)	STRG + ALT + A STRG + ALT + NumPad0
Dokument	STRG + ALT + D

Im Bearbeitungsmodus (Neu und Bearbeiten)

TAB	Wechselt ins nächste Feld
SHIFT + TAB	Wechselt ins vorherige Feld
ENTER	<ul style="list-style-type: none">• Bei einem Hyperlink (Adresse, Telefon, E-Mail, etc.) öffnet sich die Eingabemaske• Bei einer Liste wird der markierte Listeneintrag übernommen• Langtext: Zeilenwechsel (zum Verlassen muss man TAB drücken)• Schaltflächen: Führt die jeweilige Aktion aus
Pfeiltaste ↓	<ul style="list-style-type: none">• Bei einem Listenfeld wird die Liste geöffnet• Bei einem Datumsfeld wird die Datumseingabe geöffnet• Bei einem Suchfeld wird die Auswahlliste geöffnet• Bei den Hyperlinks Telefon, E-Mail, etc. wird die Eingabemaske geöffnet und der erste Datensatz markiert
Texteingabe	<ul style="list-style-type: none">• Bei den Hyperlinks Telefon, E-Mail, etc. wird die Eingabe in einen neuen Eintrag übernommen.• Bei einem Suchfeld wird nach der Eingabe gesucht.• Bei einem Listenfeld wird in der Liste gesucht
Leertaste	Aktiviert/Deaktiviert Checkboxes
ESC	<ul style="list-style-type: none">• Beendet die Eingabe ohne zu speichern.• Schließt eine Eingabemaske.• Schließt eine geöffnete Liste
STRG + Q	Mail Sperre an/aus (Organisation und Person)
STRG + B	Kontaktsperre an/aus (Organisation)
STRG + T	Erledigt an/aus (Projekt, Chance und Selektion)
Bei MultiEdit Hyperlinks (E-Mail, Telefon, Fax, Website):	
ALT + Pfeil rauf/runter	Verschiebt den Rang des selektierten Eintrages
ALT + ENTF	Löscht den selektierten Eintrag



sellify Tastatursteuerung

Tabellen

ENTER	Öffnet den in der Tabelle markierten Eintrag
ENTF	Entfernt den oder die in der Tabelle markierten Einträge
STRG + A	Markiert alle Einträge der Tabelle
SHIFT + Pfeil rauf/runter	Selektiert bzw. deselektiert Einträge in der Tabelle

Allgemein

F1	Ruft die sellify Hilfe (Tastenkürzel) auf
STRG + F	Ruft den Suchdialog auf (aktiver Tab abhängig von aktueller Kartenansicht)
STRG + R	Ruft den Analysedialog auf
STRG + P	Ruft die Druckvorschau für die aktuelle Kartenansicht auf
STRG + SHIFT + P	Ruft die alternative Druckvorschau für die aktuelle Kartenansicht auf (Wochenansicht Kalender)
STRG + E	Wechselt in den Bearbeitungsmodus im aktiven Hauptbereich (Edit)
STRG + S	Speichern
STRG + N	Neuer Datensatz der aktiven Kartenansicht
ESC	Bricht die Eingabe ab und schließt den aktiven Dialog.
TAB	Wechselt ins nächste Feld
SHIFT + TAB	Wechselt ins vorherige Feld
STRG + D	Favorit an/aus
STRG + O	Wechselt in die Kalenderansicht des aktuellen Tages.
STRG + SHIFT + O	Wechselt in die Kalenderansicht des aktuellen Tages und beendet den Assistenzmodus.
MENÜ	Öffnet das Kontextmenü des/der markierten Eintrag/e oder die Spaltenkonfiguration